

.....
.....
.....
.....
.....

A, le

Par courrier recommandé avec accusé de réception
.....

Objet : Requête en injonction de faire

Monsieur le juge,

J'ai l'honneur de vous exposer que j'ai conclu avec Monsieur
....., un contrat de, en date du
..... (copie de l'acte ci-jointe), portant sur l'exécution de la prestation suivante
.....

Monsieur, ne s'est pas exécuté à la date fixée au contrat, et malgré mes lettres de relance (ci-jointes), n'a toujours pas réalisé sa prestation.

C'est pourquoi je vous saurais gré de bien vouloir rendre une ordonnance portant injonction de faire, afin que Monsieur exécute ses obligations dans le délai de mois.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le juge, l'expression de mes sentiments distingués.

.....
.....